

Allgemeine Angaben des Antragstellers zur kommerziellen Checkliste

Fertigung, Lieferung, Aufstellung und Inbetriebsetzung von Drehstromleistungstransformatoren
31,5 und 40 MVA im Verteilnetz Berlin



Hinweis:

Fehlende Angaben im Fragebogen werden mit „nein“ oder „nicht erfüllt“ bewertet.

Die Fragen entsprechen den (Eignungs)- Kriterien und technischen Anforderungen (Spezifikationen) an die Bewerber. Die Bewertung richtet sich nach den Vorgaben in dem Dokument "Angaben und Anforderungen an das Qualifizierungssystem"

Allein aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten für alle Geschlechter.

1. Allgemeine Angaben

1.1. Allgemeine Angaben des Antragstellers

1.1. Name und Stammsitz der Gesellschaft:

Firmenname:		Ort:	
Geschäftsführung:		PLZ:	
Ansprechpartner:		Straße & Haus-Nr.:	
Telefon:		Telefax:	
E-Mail:		Homepage:	

1.2. Regionalvertretung (bitte nur die für eine mögliche Vertragsausführung relevante Vertretung benennen, sofern dies nicht der Stammsitz der Gesellschaft ist):

Firmenname:		Ort:	
Geschäftsführung:		PLZ:	
Ansprechpartner:		Straße & Haus-Nr.:	
Telefon:		Telefax:	
E-Mail:		Homepage:	

1.3.1. Optional: Angaben zu weiteren Unternehmensstandorten (z.B. Produktion/Vertrieb/Lager/Kundendienst/Montage):

Firmenname:		Ort:	
Geschäftsführung:		PLZ:	
Ansprechpartner:		Straße & Haus-Nr.:	

	<table border="1"> <tr> <td>Telefon:</td> <td></td> <td>Telefax:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-Mail:</td> <td></td> <td>Homepage:</td> <td></td> </tr> </table>	Telefon:		Telefax:		E-Mail:		Homepage:													
Telefon:		Telefax:																			
E-Mail:		Homepage:																			
1.3.2.	Optional: Angaben zu weiteren Unternehmensstandorten (z.B. Produktion/Vertrieb/Lager/Kundendienst/Montage): <table border="1"> <tr> <td>Firmenname:</td> <td></td> <td>Ort:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Geschäftsführung:</td> <td></td> <td>PLZ:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ansprechpartner:</td> <td></td> <td>Straße & Haus-Nr.:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Telefon:</td> <td></td> <td>Telefax:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-Mail:</td> <td></td> <td>Homepage:</td> <td></td> </tr> </table>	Firmenname:		Ort:		Geschäftsführung:		PLZ:		Ansprechpartner:		Straße & Haus-Nr.:		Telefon:		Telefax:		E-Mail:		Homepage:	
Firmenname:		Ort:																			
Geschäftsführung:		PLZ:																			
Ansprechpartner:		Straße & Haus-Nr.:																			
Telefon:		Telefax:																			
E-Mail:		Homepage:																			
1.3.3.	Optional: Angaben zu weiteren Unternehmensstandorten (z.B. Produktion/Vertrieb/Lager/Kundendienst/Montage): <table border="1"> <tr> <td>Firmenname:</td> <td></td> <td>Ort:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Geschäftsführung:</td> <td></td> <td>PLZ:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ansprechpartner:</td> <td></td> <td>Straße & Haus-Nr.:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Telefon:</td> <td></td> <td>Telefax:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-Mail:</td> <td></td> <td>Homepage:</td> <td></td> </tr> </table>	Firmenname:		Ort:		Geschäftsführung:		PLZ:		Ansprechpartner:		Straße & Haus-Nr.:		Telefon:		Telefax:		E-Mail:		Homepage:	
Firmenname:		Ort:																			
Geschäftsführung:		PLZ:																			
Ansprechpartner:		Straße & Haus-Nr.:																			
Telefon:		Telefax:																			
E-Mail:		Homepage:																			
1.4.	Machen Sie genaue Angaben der Eigentumsverhältnisse:																				
1.5.	Machen sie Angaben zu den beteiligten persönlichen und juristischen Personen jeweils unter Angabe des konkreten Eigentumsanteil.																				
1.6.	Benennen sie etwaige Änderungen in der Zusammensetzung der Gesellschaft in den letzten 3 Jahren.																				
1.7.	Fügen Sie Ihren Unterlagen ein Organigramm in deutscher Sprache bei. Machen Sie Angaben, wo das Prüffeld angegliedert ist und wem die Qualitätssicherung untersteht. Ist die geforderte Anlage Ihrem Antrag beigelegt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein (Die Datei ist als Datei mit der Bezeichnung "KC-A_1.7" bezeichnet hochzuladen.)																				
1.8.	Erläutern Sie wie die Verantwortlichkeiten festgelegt sind und wo dies dokumentiert ist?																				
1.9.	Angabe des mit der nachgefragten Leistung vergleichbaren Umsatzes und der Mitarbeiteranzahl des Unternehmens in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren unter Einschluss des Anteils bei gemeinsam mit anderen Unternehmen ausgeführten Aufträgen.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Gesamt</td> <td>Geschäftsjahr 20__</td> <td>Geschäftsjahr 20__</td> <td>Geschäftsjahr 20__</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Gesamt	Geschäftsjahr 20__	Geschäftsjahr 20__	Geschäftsjahr 20__														
	Gesamt	Geschäftsjahr 20__	Geschäftsjahr 20__	Geschäftsjahr 20__																	
	Falls der Bewerber noch über keine drei abgeschlossene Geschäftsjahre	Umsatz in																			

	<p>Fall der Bewerber noch über keine drei abgeschlossene Geschäftsjahre verfügt, sind die entsprechenden Angaben für die Geschäftsjahre seit der Gründung zu tätigen. Es ist in diesem Fall unter Angabe des Gründungszeitpunkts zu erklären, dass der betreffende Bewerber noch über keine drei abgeschlossenen Geschäftsjahre verfügt.</p>	Umsatz in	TEUR	Anteil im angefragten Leistungsspektrum																							
1.10.	<p>Bestätigen Sie, dass Sie die Vertragsgestaltung und -abwicklung nach deutschem Recht anerkennen? Dazu hat der Bewerber das bereitgestellt Formblatt "Formblatt_Eigenerklärung KC-A_1.10" im Bewerberportal der Deutschen eVergabe hochzuladen. Ist die geforderte Anlage Ihrem Antrag beigelegt?</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p>(Die Anlage ist mit der Bezeichnung "KC-A_1.10" hochzuladen.)</p>																										
<p>2. Technische und berufliche Leistungsfähigkeit</p>																											
2.1.	<p>Benennen Sie uns Anzahl des technischen Personals, dessen Qualifikation und Dauer der Tätigkeit auf diesem Fachgebiet für folgende Bereiche:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>Technischer Vertrieb:</td><td></td></tr> <tr><td>Forschung und Entwicklung:</td><td></td></tr> <tr><td>Berechnung und Konstruktion:</td><td></td></tr> <tr><td>Fertigung:</td><td></td></tr> <tr><td>Qualitätssicherung:</td><td></td></tr> <tr><td>Prüffeld:</td><td></td></tr> <tr><td>Transport:</td><td></td></tr> <tr><td>Außenmontage:</td><td></td></tr> <tr><td>Kundendienst:</td><td></td></tr> <tr><td>Verwaltung:</td><td></td></tr> </table>							Technischer Vertrieb:		Forschung und Entwicklung:		Berechnung und Konstruktion:		Fertigung:		Qualitätssicherung:		Prüffeld:		Transport:		Außenmontage:		Kundendienst:		Verwaltung:	
Technischer Vertrieb:																											
Forschung und Entwicklung:																											
Berechnung und Konstruktion:																											
Fertigung:																											
Qualitätssicherung:																											
Prüffeld:																											
Transport:																											
Außenmontage:																											
Kundendienst:																											
Verwaltung:																											
2.2.	<p>[K.O.-Kriterium] Ist Ihr Unternehmen im Auftragsfall bereit und in der Lage, die einschlägigen Gesetze, Vorschriften und Richtlinien [insbesondere auch, ohne hierauf beschränkt zu sein], die öffentlich rechtlichen Gesetze der Kommunen, Umweltschutz- und Arbeitsschutzgesetze sowie der einschlägigen Umweltschutzgesetze der Bundesrepublik Deutschland in Verbindung mit den zugehörigen Landesverordnungen zur Erbringung der angefragten Leistungen [insbesondere die "Besonderen Vertragsbedingungen (BVB) über Kontrollen und Sanktionen nach dem Berliner Ausschreibungs- und Vergabegesetz (BerlAVG)"] einzuhalten?</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p>Die Bestätigung mit "ja" an dieser Stelle ist ausreichend für die Bewerbung.</p>																										
2.3.	<p>[K.O.-Kriterium] Ist der Antragsteller bereit und in der Lage:</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>																										

	<ul style="list-style-type: none"> · die Vertragsabwicklung auch in allen Unterlagen und im Schriftverkehr in deutscher Sprache durchzuführen, 		
	<ul style="list-style-type: none"> · Projektleiter/ Bauleiter, welche verhandlungssicher Deutsch sprechen, in zur Auftragsabwicklung ausreichender Anzahl zur Verfügung zu stellen, 	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	<ul style="list-style-type: none"> · und im Auftragsfall vor Ort (Baustelle) mind. einen <i>verantwortlichen</i> Mitarbeiter vor Ort zu stellen, welcher deutsch (Sprachlevel mind. A2) spricht? 	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	Die Bestätigungen mit "ja" an dieser Stelle sind ausreichend für die Bewerbung.		
2.4.	<p>[K.O.-Kriterium] Der Antragsteller hat zu bestätigen, dass er in der Lage ist, den Leistungsteil, der Vor-Ort im Netzknoten oder Umspannwerk zu erbringen ist, mit elektrotechnisch ausgebildetem Fachpersonal mit Nachweis der Anforderungen nach DIN-VDE 1000, Teil 10 und VDE 0105-100 oder vergleichbare europäische technische Regelungen und der Befähigung für Arbeiten unter Spannung nach BGVA1, A3 oder vergleichbare europäische technische Regelungen zu erbringen. Dazu hat der Bewerber das bereitgestellt Formblatt "Formblatt_Eigenerklärung KC-A_2.4" zu nutzen. Ist die geforderte Anlage Ihrem Antrag beigelegt?</p>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	(Die Eigenerklärung des Bewerbers ist als Datei mit der Bezeichnung mit der Bezeichnung "KC-A_2.4" bezeichnet hochzuladen)		
2.5.	<p>Verfügen Sie für den Vor-Ort-Service über einen Sachkundigen nach WHG (WHG-Grundkurs für betrieblich verantwortliche Personen in Fachbetrieben nach WHG)? Ist die geforderte Anlage Ihrem Antrag beigelegt?</p>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	(Der Nachweis ist als Datei mit der Bezeichnung "KC-A_2.5" bezeichnet hochzuladen.)		
	Falls nein, dann müssen Sie spätestens bis zur Auftragsvergabe diesen Nachweis liefern.		
	3. Managementsystem, Arbeitsschutz und Umweltmanagement		
3.1.	<p>[K.O.-Kriterium] Reichen Sie einen Nachweis eines eingeführten und durch betriebliche Anweisungen umgesetzten Qualitätsmanagement- systems entsprechend der DIN EN ISO 9001-er Reihe durch ein aktuell gültiges Zertifikat ein. Alternativ ist der Nachweis eines vergleichbaren eingesetzten Qualitätsmanagement- systems zu erbringen. Ist die geforderte Anlage Ihrem Antrag beigelegt?</p>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	(Die Datei ist als Datei mit der Bezeichnung "KC-A_3.1" bezeichnet hochzuladen.)		
3.2.	<p>[K.O.-Kriterium] Der Antragsteller hat nachzuweisen, dass ein Sicherheits-, Gesundheits- und Umweltschutzmanagementsystem im Unternehmen des Antragstellers eingeführt wurde (Zertifizierung nach ISO 45001 (alt: OHSAS 18001), SCC- oder AMS Standard oder gleichwertig). Entsprechende Zertifikate sind den Antragsunterlagen beigelegen. Der Nachweis hat durch die aktuell gültigen entsprechende Zertifikate und der Beschreibung des eingeführten Systems auf dementsprechenden AG-Vordruck zu erfolgen, dazu hat der Antragsteller das bereitgestellte Formblatt „Formblatt AGU Fragebogen“ zu nutzen.</p> <p>Der Auftraggeber wird die Antworten in dem AGU-Fragebogen gemäß den Bestimmungen, welche im Fragenkatalog aufgeführt sind, bewerten. Jeder Antragsteller muss die Mindestpunktzahl für Gefährdungskategorie A erreichen, um zum weiteren Verfahren zugelassen zu werden. Die konkrete Verteilung der zu vergebenden Punkte ergibt sich aus dem Fragenkatalog.</p> <p>Sind der geforderte ausgefüllte Fragebogen sowie die dazugehörigen Zertifikate Ihrem Antrag beigelegt?</p>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	(Der AGU_A-Fragebogen sowie die Nachweise/Zertifikate des Antragstellers sind als Datei mit der Bezeichnung "KC-A_3.2" bezeichnet hochzuladen)		

3.3. Verfügt Ihr Unternehmen über ein zertifiziertes Umweltmanagement?

☐ Ja

☐ Nein

(Die Datei ist als Datei mit der Bezeichnung "KC-A_3.3" bezeichnet hochzuladen.)

Kommerzielle Checkliste zur Fertigung, Lieferung, Aufstellung und Inbetriebsetzung von Drehstromleistungstransformatoren 31,5 und 40 MVA der Stromnetz Berlin GmbH

Bewerber: **Hier Firmennamen eintragen**

1 = ja; 2 = nein; 3 = nicht anwendbar

Gesamtergebnis dieser Checkliste

1	2	3
0	0	0

von 15 K.O.-Fragen wurden mit ja beantwortet

Fragenbereich: Eigenerklärungen des Bewerbers

Das Ausstellungsdatum der geforderten Nachweise darf rückwirkend max. 6 Monate betragen:

1 = ja; 2 = nein; 3 = nicht anwendbar

Nr.	Frage / Anforderung	1	2	3	Bemerkungen Bewerber	Bewertung Vergabestelle
1	Ich bin mir/wir sind uns bewusst, dass eine wissentliche falsche Angabe oder Erklärungen meinen/unseren Ausschluss von weiteren Auftragserteilungen zur Folge hat. Die Bestätigung mit "ja" an dieser Stelle ist ausreichend für die Bewerbung. Hinweis: Alle beantworteten Fragen aus der kommerziellen Checkliste, dem technischen Vorab- und Hauptfragebogen werden durch ein Werksaudit auf gelebte Praxis kontrolliert. Falsche Angaben oder nicht bestätigte K.O. Fragen führen zum Ausschluss aus dem PQ-Verfahren.	--	--	--		K.O.-Kriterium
2	Ich/wir erkläre(n), dass für mein/unser Vermögen kein vorläufiger Insolvenzverwalter bestellt worden ist. (keine Weiterführung der Geschäfte durch Insolvenzverwalter - § 22 InsO). Die Bestätigung mit "ja" an dieser Stelle ist ausreichend für die Bewerbung.	--	--	--		K.O.-Kriterium
3	Die geforderten Angaben im Reiter "Allgemeine Angaben" aus der "Kommerziellen Checkliste" sind vollständig anzugeben. Die Liste ist im Excel- und im unterzeichneten PDF-Format inkl. der darin geforderten Anlagen im Bewerberportal der Deutschen eVergabe hochzuladen. Wurde diese Anlage in Verbindung mit Ihrer Bewerbung hochgeladen? Das Dokument ist mit "KC03-Allgemeine Angaben" hochzuladen. Die darin geforderten Anlagen sind wie beschrieben mit der Bezeichnung "KC-A_xx" bezeichnet hochzuladen.	--	--	--		K.O.-Kriterium
4	Es ist das unterschriebene Formblatt "Eigenerklärung zur Einhaltung der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 08.04.2022 zur Änderung der Verordnung (EU) 833/2014 über restriktive Maßnahmen angesichts der Handlungen Russlands, die die Lage in der Ukraine destabilisieren" im Bewerberportal der Deutschen eVergabe hochzuladen. Wurde diese Anlage in Verbindung mit Ihrer Bewerbung hochgeladen? Die Anlage ist mit "KC04-Eigenerklärung VO_833_2014_EU_TW" zu bezeichnen.	--	--	--		K.O.-Kriterium
5	Es ist ein unterschriebener Teilnahmeantrag (pdf-Dokument) im Bewerberportal der Deutschen eVergabe hochzuladen. Dazu hat der Bewerber das bereitgestellt Formblatt "Formblatt_Teilnahmeantragsschreiben_KC05" zu nutzen. Wurde diese Anlage in Verbindung mit Ihrer Bewerbung hochgeladen? Die Anlage ist mit "KC05-Teilnahmeantrag" zu bezeichnen.	--	--	--		K.O.-Kriterium

Fragenbereich: Befähigung zur Berufsausübung

Mit dem Teilnahmeantrag ist durch den Bewerber in beschriebener Form und in deutscher Sprache der Nachweis der Einhaltung folgender Bedingungen beizubringen (jeder Bewerber und jedes Mitglied einer Bewerbergemeinschaft hat die Unterlagen vorzulegen). Das Ausstellungsdatum der geforderten Nachweise darf rückwirkend max. 6 Monate betragen:

1 = ja; 2 = nein; 3 = nicht anwendbar

Nr.	Frage / Anforderung	1	2	3	Bemerkungen Bewerber	Bewertung Vergabestelle
6	Es ist ein aktueller Eintrag aus dem Berufs- oder Handelsregister des Herkunftslandes bzw. die Vorlage einer entsprechenden Bescheinigung im Bewerberportal der Deutschen eVergabe hochzuladen. Wurde diese Anlage, ggfs. mit beglaubigter Übersetzung in dt. Sprache in Verbindung mit Ihrer Bewerbung hochgeladen? Die Anlage ist mit "KC06-HR-Auszug" zu bezeichnen.	--	--	--		K.O.-Kriterium

7	<p>Der Bewerber hat nachzuweisen, dass er Steuern, Krankenkassen- und Rentenversicherungsbeiträge sowie Beiträge an die Berufsgenossenschaft fristgerecht und vollständig zahlt.</p> <p>Der Nachweis kann jeweils durch die Abgabe einer Eigenerklärung mit bereitgestelltem Formblatt "Formblatt_Eigenerklärung KC07_Sozialabgaben" erfolgen oder durch die Vorlage</p> <p>1) einer Unbedenklichkeitsbescheinigung des zuständigen Finanzamts oder einer gleichwertigen Bescheinigung aus dem Ursprungs- oder Herkunftsland, 2) von Nachweisen der Sozialversicherungsträger oder gleichwertiger Bescheinigungen aus dem Ursprungs- oder Herkunftsland über die Zahlung von Krankenkassen- und Rentenversicherungsbeiträgen und 3) einer Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft oder einer gleichwertigen Bescheinigung aus dem Ursprungs- oder Herkunftsland.</p> <p>Die Anlage/n sind mit "KC07-Sozialabgaben-Nachweis_xx" * zu bezeichnen. (*) Die entsprechenden Nachweise sind mit 1, 2 oder 3 zu kennzeichnen</p>	--	--	--		<i>K.O.-Kriterium</i>
8	<p>Es ist eine Erklärung zu zwingenden und fakultativen Ausschlussgründen im Sinne der §§ 123 und 124 des GVB sowie § 21 AEntG und § 19 MiLoG einzureichen. Dazu hat der Bewerber das bereitgestellte Formblatt „Formblatt Eigenerklärung zu GVB, AEntG und MiLoG“ im Bewerberportal der Deutschen eVergabe hochzuladen. Wurde diese Anlage in Verbindung mit Ihrer Bewerbung hochgeladen ?</p> <p>Die Anlage ist mit "KC08-Formblatt Eigenerklärung GVB, AEntG und MiLoG" zu bezeichnen.</p>	--	--	--		<i>K.O.-Kriterium</i>
9	<p>Die Stromnetz Berlin GmbH handelt entsprechend den Prinzipien des UN Global Compact, den UN Leitlinien für Unternehmen und Menschenrechte und den OECD-Leitlinien für multinationale Unternehmen sowie anderen internationalen Standards, Normen und Richtlinien und beschafft seine Lieferungen und Leistungen bei Lieferanten die sich den „Verhaltenskodex für Lieferanten“ der Stromnetz Berlin GmbH einhalten.</p> <p>Der Bewerber erklärt hiermit, dass er den Verhaltenskodex für Lieferanten der Stromnetz Berlin GmbH gelesen, verstanden hat und bei seinen zukünftigen Leistungsausführungen einhalten wird. Der Kodex findet sich unter „Verhaltenskodex für Lieferanten“ https://www.stromnetz.berlin/uber-uns/compliance. Der Bewerber erklärt weiter, dass er seine zukünftigen Leistungen in Übereinstimmung mit den UN Global Compact Prinzipien erbringen wird und verpflichtet sich ständig zu überwachen, dass seine Leistungsbringung und die seiner Zulieferer/ Subunternehmer nachhaltig unter Einhaltung und Beachtung dieser Prinzipien erfolgt. Der Bewerber erklärt, dass keine Abweichungen vom UN Global Compact für ihn oder einem seiner von ihm für die Leistungserbringung in Betracht gezogener Zulieferer/ Subunternehmer gültig sind.</p> <p>Die Bestätigung mit "ja" an dieser Stelle ist ausreichend für die Bewerbung.</p>	--	--	--		<i>K.O.-Kriterium</i>

Fragenbereich: Geforderte Nachweise zur wirtschaftl. und finanziellen Leistungsfähigkeit

Mit dem Teilnahmeantrag ist durch den Bewerber in beschriebener Form und in deutscher Sprache der Nachweis der Einhaltung folgender Bedingungen beizubringen (jeder Bewerber und jedes Mitglied einer Bewerbergemeinschaft hat die Unterlagen vorzulegen). Das **1 = ja; 2 = nein; 3 = nicht anwendbar**
Ausstellungsdatum der geforderten Nachweise darf rückwirkend max. 6 Monate betragen:

Nr.	Frage / Anforderung	1	2	3	Bemerkungen Bewerber	Bewertung Vergabestelle
10	<p>Es ist eine aktuelle Auskunft einer Geschäftsbank des Bewerbers über die wirtschaftlichen Verhältnisse (z.B. Dauer der Geschäftsbeziehung), zur Kreditwürdigkeit (z.B. erkennbare Überschuldung) und zur Zahlungsfähigkeit im Bewerberportal der Deutschen eVergabe hochzuladen, welche bestätigt, dass dieser über eine ausreichende bzw. solide Kreditwürdigkeit und Zahlungsfähigkeit verfügt. Wurde diese Anlage, ggfs. mit beglaubigter Übersetzung in dt. Sprache in Verbindung mit Ihrer Bewerbung hochgeladen?</p> <p>Die Anlage ist mit "KC10-Bankauskunft" zu bezeichnen.</p>	--	--	--		<i>K.O.-Kriterium</i>
11	<p>Es ist eine Wirtschaftsauskunft (z.B. Standard & Poor's, Moody's, Creditreform etc.) mit der Angabe des Ratings vorzulegen. Sofern die im Rating angezeigte Ausfallwahrscheinlichkeit einen Wert von 2 % übersteigt, wird der Bewerber ausgeschlossen. Wurde diese Anlage, ggfs. mit beglaubigter Übersetzung in dt. Sprache in Verbindung mit Ihrer Bewerbung hochgeladen?</p> <p>Die Anlage ist mit "KC11-Wirtschaftsauskunft" zu bezeichnen.</p>	--	--	--		<i>K.O.-Kriterium</i>
12	<p>Es ist zum Nachweis über das Bestehen einer Haftpflichtversicherung ein Nachweis einer Haftpflichtversicherung für Personenschäden, Sachschäden, Vermögensschäden und Umweltschäden mit Angabe der jeweiligen Deckungssumme je Schadensfall im Bewerberportal der Deutschen eVergabe hochzuladen. Dabei soll die Deckungssumme der Haftpflichtversicherung mind. 1 Mio. EUR Deckungssumme für Sachschäden und mind. 250.000 EUR für Vermögensschäden je Versicherungsjahr betragen. Wurde diese Anlage, ggf. mit beglaubigter Übersetzung in dt. Sprache in Verbindung mit Ihrer Bewerbung hochgeladen?</p> <p>Die Anlage ist mit "KC12-Haftpflichtversicherung" zu bezeichnen.</p>	--	--	--		<i>K.O.-Kriterium</i>

13	<p>Der Bewerber erklärt hiermit, dass er im Auftragsfalle bereit und in der Lage ist, Bürgschaften</p> <p>a) für sämtliche Vorauszahlungen</p> <p>b) in Höhe von mindestens 5 % der Auftragssumme als Gewährleistungsbürgschaft von einer Bank mit einem Minimum Rating von BBB mit stabilem Ausblick (Standard & Poor's) oder Baa2 mit stabilem Ausblick (Moody's) beizubringen. Unter dem Begriff „Auftragssumme“ ist für die Zwecke der Eignungsprüfung die vollständige vereinbarte Netto-Vergütung des künftigen Auftragnehmers zu verstehen, ohne dass nachträgliche Vergütungsänderungen, die sich aus der Durchführung oder Änderung des Vertrages ergeben, zu berücksichtigen wären.</p> <p>Die Bestätigung mit "ja" an dieser Stelle ist ausreichend für die Bewerbung.</p>	--	--	--		<i>K.O.-Kriterium</i>
----	--	----	----	----	--	-----------------------

Fragenbereich: **Vertraulichkeit/Verschwiegenheit**

1 = ja; 2 = nein; 3 = nicht anwendbar

Nr.	Frage	1	2	3	Bemerkungen Bewerber	Bewertung Vergabestelle
14	<p>Es ist die in der Anlage zu den Teilnahmeunterlagen enthaltene Verschwiegenheitsvereinbarung "Formblatt 9 Verschwiegenheitserklärung" rechtsverbindlich unterzeichnet Ihren Teilnahme-/ Bewerbungsunterlagen beizufügen. Wurde diese Anlage in Verbindung mit Ihrer Bewerbung hochgeladen?</p> <p>Die Anlage ist mit "KC14-Verschwiegenheitserklärung" zu bezeichnen.</p>	--	--	--		<i>K.O.-Kriterium</i>

Fragenbereich: **Datenschutz**

1 = ja; 2 = nein; 3 = nicht anwendbar

Nr.	Frage	1	2	3	Bemerkungen Bewerber	Bewertung Vergabestelle
15	<p>Ich /wir haben die Hinweise der Stromnetz Berlin GmbH zum Datenschutz, veröffentlicht unter https://www.stromnetz.berlin/datenschutz, gelesen und stimmen diesen zu.</p> <p>Die Bestätigung mit "ja" an dieser Stelle ist ausreichend für die Bewerbung.</p>	--	--	--		<i>K.O.-Kriterium</i>